

<b>업체명</b>	<b>KB 국민은행</b>		
<b>기업정보</b>			
<b>소재국가</b>	New Zealand	<b>소재지역</b>	Auckland
<b>업종</b>	은행업	<b>주소</b>	LEVEL 16, 88 SHORTLAND STREET, AUCKLAND CBD
<b>회사소개</b>	KB 국민은행 오클랜드지점은 97년 설립 이후 뉴질랜드 오클랜드에서 은행업을 영위하고 있으며, 주요 취급업무는 여신, 수신, 당·타발 송금, 은행인수어음 할인 등을 수행하고 있음 - 1996.5.28: 국민은행 오클랜드사무소 개소 - 1997.9.29: 오클랜드지점 개점		
<b>웹사이트</b>	<a href="http://www.kbstar.com">www.kbstar.com</a>		
<b>채용정보</b>			
<b>직종·구인수</b>	<b>행원(Clerk) 00명</b>		
<b>주요업무내용</b>	행정, 서무(Administration & Office Support) 수신(deposit) 및 여신(loan)업무 담당 은행 감독기관 및 고객 등 이해관계자와의 모든 상황에서 효과적인 의사소통 및 문서작성 가능 * 뉴질랜드 영주권자 또는 시민권 보유자만 지원 가능		
<b>경 력</b>	무관	<b>채용형태</b>	정규직(수습기간: 3개월)
<b>성 별</b>	무관	<b>학 력</b>	무관
<b>언 어</b>	<b>English</b>	<b>연 봉</b>	추후협의
	최상(필수)		
<b>근 무 지</b>	Auckland	<b>근무시간</b>	8:30am~17:00pm
<b>복 지</b>	<b>보 험</b>	뉴질랜드 ACC 보험	
	<b>휴 가</b>	공휴일(뉴질랜드 노동관련법에 따른 휴가 및 휴일 준수)	
<b>제출서류</b>	영문 CV, Cover letter 필수 (참가신청서 파일첨부, 오류시 메일로 제출 E-mail: nzkotra@gmail.com)		
<b>채용절차</b>	1. 참가신청서 접수 2. 심사절차  <div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Kotra 서류 심사</span> → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">기업 서류 심사</span> → <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">현장 인터뷰(9월 8일)</span> </div>		

\* 본 공고와 관련한 추후 채용과정, 당사자간 합의 및 계약 사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.