

뉴질랜드	BEAUTIFUL BLINDS CO. LIMITED
------	------------------------------

기업정보

업종	커튼 및 유사제품 제조업	분야	제조업
대표자명	조성철	설립연도	2008
회사소개	블라인드 생산 및 판매회사로 2008년 5월 설립되었으며 블라인드 제조의 선두 주자로 최고의 품질과 서비스 등으로 지난 10년간 꾸준한 성장을 해온 회사입니다. 블라인드 생산업체이며 Wholesale 및 retail를 겸하고 있으며 뉴질랜드 블라인드 커튼 제조업계를 리드하는 신용있는 회사입니다		
사원수	7	매출액	-
소재국가	뉴질랜드	소재지역	오클랜드

채용정보

직종·구인수	Office Manager (1명)		
주요 업무내용	Organising office operations and procedures - Organising meetings and managing databases - Performing review and analysis of special projects and keep the management properly informed - Determining current trends and provide a review to management to act on - Organising induction programmes for new employees - Ensuring top performance of office staff by providing them adequate coaching and guidance - Allocating tasks and assignments to staff and monitor their performance - Organising company events and conferences - Addressing employees queries regarding office management issues (e.g. stationery, Hardware and travel arrangements)		
경력	2년이상 ~ 3년이하	채용형태	정규직
성별	무관	학력	대학교(졸업)
언어	영어 - 상 : 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능	비자	accredited company (able to support)
근무지	뉴질랜드	근무시간	40시간/5일
연봉	50,000 ~ 55,000 (NZD)		
복지	보험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴가	1년 연속근무 시 20일 휴가	
	숙식	미지원	항공임 미지원
제출서류	영문이력서, 영문자기소개서		
기타사항	※ 뉴질랜드 ACC 보험은 일반적인 사고로 인한 치료는 모두 적용되어 의료비 지원은 없음 ※ 비자 지원: 뉴질랜드에서 합법적인 체류 가능자로, 비자 지원을 위한 결격사유가 없어야 하며 경력 및 학력이 비자 발급 조건과 맞는 경우 지원 가능(단, 제반 경비는 본인 부담) ※ 비자 발급 자격 요건은 개개인이 다를 수 있어 3개월 이상 소요되나, 한국 지원자는 상황에 따라 입사 일정 결정 가능 ※ 가족 동반 가능, 단 비용은 본인 부담 ※ 희망 근무지는 참고 사항이며, 회사 운영정책에 따라 변경될 수 있습니다. ※ 본 공고와 관련한 추후 면접진행 및 채용과정, 당사자 간 합의 및 계약 사항, 그리고 해당국가 취업 관련 비자발급 여부에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다. ※ 위 기재된 채용예정일은 업체 사정상 변경 될 수 있음을 알려드립니다. ※ 업체에서 채용 결정시 공고가 조기 마감될 수 있음 ※ 제출된 서류에 허위사실이 있는 경우 입사 취소 될 수 있습니다.		