

업체명	Sky Enterprises Limited		
기업정보			
소재국가	New Zealand	소재지역	South New Zealand
업종	요식업/리테일	주소	21 Flay Crescent, Burnside, Christchurch, New Zealand(본사)
회사소개	<p>SKY그룹은 2007년 퀸즈타운에서 Hikari Sushi Bar을 시작으로 Teppanyaki restaurant을 포함한 9개의 지점을 남섬 퀸즈타운과 더니든, 크라이스트처치에 운영. 2015년에는 크라이스트처치에 본사를 설립하여 각 지점 운영과 관련된 일을 돕고, 고용변호사와 이민관련 변호사님의 조언을 받아 고용 관련 제도를 투명하게 운영함은 물론, 지원자들의 비자 신청 프로세스 메뉴얼을 도입하여 고용 안정화를 최우선하며 직원들이 업무에 쉽게 정착할 수 있도록 메뉴얼 및 트레이닝 시스템을 갖춤. “행복한 직원에게서 행복한 음식과 서비스가 나온다”는 모토 아래 직원중심의 문화를 중요시하며 다양한 국적의 직원들(약 200명)과 뜻을 함께하고 있음. 현재 30여명 가까이 되는 매니지먼트 분들과 지점을 꾸려가고있으며 초창기 멤버들도 현재까지 파트너로 함께 일하고 있음.</p>		
웹사이트	<a href="http://www.hikarisushi.co.nz">www.hikarisushi.co.nz</a>		
채용정보			
직종·구인수	<p>Restaurant Chef (3명+)  Restaurant Assistant Chef (5명+)  Restaurant Manager (3명+)  Restaurant Assistant Manager (5명+)  Mart Assistant Manager (1명+)  Office Administrator (1명+)  Designer (Graphic, Web) (1명+)</p>		
주요업무내용	<p><b>Restaurant Chef:</b> 메뉴관리 및 분석, 판매량분석, 고객관리, 메뉴 개발, Food Hygiene 관리, account관리, 식자재 비용관리 및 분석, 지점 전반 관리 및 본사와 전략분석</p> <p><b>Restaurant Assistant Chef:</b> Paper work for Hygiene, Kitchen Roster and Time Record, Cleaning Schedule for Kitchen and 기타 주방관리 및 직원 트레이닝</p> <p><b>Restaurant Manager:</b> 매출, 비용, 직원 관리 및 분석, Food Hygiene 관리, 지점 maintenance 및 facility관리, account관리 고객 관리, 지점 전반 관리 및 본사와 전략분석</p> <p><b>Restaurant Assistant Manager:</b> Roster, Time Record, Cleaning Schedule for Hall and 기타 홀 관리 및 직원 트레이닝</p> <p><b>Mart Assistant Manager:</b> Paperwork for Hygiene, Roster, Time Record, Cleaning Schedule for Hall and 기타 홀 관리 및 직원 트레이닝</p> <p><b>Office Administrator:</b> 지점 매출 및 비용 통합 분석, 급여, 및 공급사 관리(전 지점 통합 구매력 체크하여 딜), HR Team, Design Team, Account Team 전체 기본 업무 서포트</p> <p><b>Designer (Graphic, Web):</b> 지점 메뉴, signage, brochure 디자인, 새로 오픈하는 샵 디자인 레이아웃 관련 현지업체 미팅  기타 회사 디자인된 기물 관련 전체 업무 처리, SNS 및 웹사이트 관리</p> <p>*채용예정일: 2020년 하반기 비자 진행 후 2021년 상반기 내로 입국</p>		

경 력	Restaurant Chef (관련 경력 최소 3년 이상) Restaurant Assistant Chef (관련 경력 최소 1년 이상) Restaurant Manager (관련 경력 최소 3년 이상) Restaurant Assistant Manager (관련 경력 최소 1년 이상) Mart Assistant Manager (관련 경력 최소 1년 이상) Office Assistant (개발 경력 우대) Designer (Graphic, Web) (관련 포트폴리오 제출)	채용형태	정규직
성 별	무관	학 력	무관
언 어	English	연 봉	Starting NZD 22/ 시간
	상 / Chef 무관		
근무지	South New Zealand	근무시간	주 40시간
복 지	보 험	뉴질랜드 ACC 보험	
	휴 가	뉴질랜드 노동법에 준함	
제출서류	국문 CV, Cover letter 필수 (참가신청서 파일첨부, 오류시 메일로 제출 E-mail: nzkotra@gmail.com)		
채용절차	1. 참가신청서 접수 2. 심사절차  <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;">Kotra 서류 심사</span> &gt; <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;">기업 서류 심사</span> → <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px 10px;">현장 인터뷰(9월 8일)</span> </div>		

\* 본 공고와 관련한 추후 채용과정, 당사자간 합의 및 계약사항에 대해서는 KOTRA가 책임지지 않음을 알려드리오니 착오 없으시기 바랍니다.